

Intensivwoche Geprüfte/-r Fachwirt/-in für Büro- und Projektorganisation (IHK)

Als angehende Fachwirtin oder angehender Fachwirt für Büro- und Projektorganisation planen und koordinieren Sie betriebliche Projekte und sind maßgeblich an der Gestaltung von Kundenbeziehungen beteiligt. Dafür ist neben fundierten betriebswirtschaftlichen Kenntnissen auch personalwirtschaftliches Know-how unerlässlich. Diese beiden Themenbereiche werden in einer Intensivwoche kompakt beleuchtet, um Sie optimal auf die IHK-Prüfung im Rahmen Ihrer Fortbildung vorzubereiten.

Offene Fragen klären

Die Intensivwoche wird in Vollzeit (voraussichtlich von 8 bis 15 Uhr) am Schulungszentrum Essen angeboten. Erfahrene Dozentinnen und Dozenten gehen auf prüfungsrelevante Themen ein, erläutern diese näher, klären Ihre Fragen und machen Sie damit fit für die Prüfung, die Sie für Fach- und Führungsaufgaben im bürowirtschaftlichen Umfeld qualifiziert. Inhaltlich stehen dabei unter anderem die Optimierung von betrieblichen Prozessen, Zielgruppen- und Marktanalyse sowie Personalplanung auf der Agenda.

Infoveranstaltung

Lernen Sie uns persönlich kennen und klären Sie Ihre Fragen direkt mit unseren Beratern bei einer unserer Infoveranstaltungen. Alle Termine finden Sie unter: www.bcw-weiterbildung.de/infoveranstaltung

Ihr Ansprechpartner



Anna Schievelbusch B.A.

☎ Telefon 0201 81004-8811

✉ anna.schievelbusch@bcw-weiterbildung.de

AUF EINEN BLICK

Essen Vollzeit

DAUER ca. 5 Tage

UNTERRICHTSZEITEN

voraussichtlich von 8:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Bildungsurlaub Diese Intensivwoche erfüllt alle Bedingungen einer anerkannten Bildungsveranstaltung nach § 9 AWbG.

LEHRGANGSBEGINN 19.08.2024

Kosten

SEMINAR-/ LEHRGANGSGEBÜHR 350 Euro, zahlbar in 2 Monatsraten à 175 Euro (einschl. Lehrmaterialien). Skripte werden in digitaler Form zur Verfügung gestellt.

Fördermöglichkeiten

Neue Förderung aus dem Europäischen Sozialfonds voraussichtlich ab Herbst 2024. Weitere Informationen unter mags.nrw/berufliche-weiterbildung

DIE LEHRGANGSINHALTE (AUSZUG)

- **Prüfungsrelevante Themen aus den Bereichen (Änderungen vorbehalten):**
- **Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen**
Beurteilung und Optimierung von betrieblichen Prozessen, Durchführung betrieblicher Projekte, Zeit- und Selbstmanagement
- **Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen**
Organisation kundenorientierter Projekte, Zielgruppen- und Marktanalyse, Einsatz von Werbemitteln, Veranstaltungsplanung,
- Beschwerdemanagement
-
- **Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld**
Personalplanung, -beschaffung und -betreuung, Personalentwicklungsmaßnahmen, Ausbildung planen, organisieren, durchführen und kontrollieren, Konfliktmanagement
- **Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld**
Durchführung von Projektgruppen, Kennzahlenanalyse zur Unterstützung der Steuerung betrieblicher Entscheidungsprozesse, Einkauf und Beschaffung, Datenbanksysteme, Wissensmanagement

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Der Lehrgang richtet sich an Berufstätige aus folgenden Bereichen:

Angehende Geprüfte/-r Fachwirte für Büro- und Projektorganisation (IHK)

Änderungen vorbehalten.

Anmeldung



Unkompliziert anmelden: Das aktuelle Anmeldeformular für den jeweiligen Lehrgang finden Sie unter www.bcw-weiterbildung.de/anmeldung

BCW WEITERBILDUNG



Die BCW Weiterbildung hat sich innerhalb der BCW-Gruppe auf praxisnahe Lehrgänge und Seminare für Berufstätige im kaufmännischen und technischen Bereich sowie in den Bereichen IT, Immobilien und Gesundheit spezialisiert. Durchführendes Institut der Qualifizierungen ist das BildungsCentrum der Wirtschaft. Das Institut wurde 1956 gegründet und blickt damit auf viele Jahrzehnte Erfahrung in der Erwachsenenbildung zurück.

Durch die traditionell enge Verbundenheit mit Unternehmen und Verbänden der Region sind die Lehrgänge und Seminare stets am Bedarf der Wirtschaft ausgerichtet. Die besondere Praxisnähe spiegelt sich auch im Lehrpersonal wieder. Die Dozenten der Lehrgänge und Seminare sind erfahrene Praktiker, die den Stoff anhand zahlreicher Beispiele aus der eigenen Berufspraxis vermitteln.



Das BildungsCentrum der Wirtschaft wird kontinuierlich von externen Prüfern bewertet und ist nach DIN EN ISO 9001:2015 durch die Certqua zertifiziert.